

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении благотворительного марафона «Добрый Новосибирск»

### Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения очередного этапа благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» (далее – марафон) в 2013 году. Марафон проводится с целью вовлечения жителей Новосибирска в благотворительную деятельность.

Задачи марафона:

- возрождение и развитие культуры благотворительности в городе Новосибирске, в том числе механизмов сбора частных пожертвований;
- повышение уровня доверия населения к социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО);
- объединение усилий органов власти, бизнес-структур, общественных организаций, СМИ и жителей города для создания благоприятной социальной среды в Новосибирске.

Результатом марафона станет поддержка людей, нуждающихся в помощи или оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через СО НКО.

### Организаторы марафона

За координацию процессов подготовки и проведения марафона отвечают члены состава организационного комитета (далее – оргкомитет):

1. Новосибирская областная общественная организация «Союз женщин Новосибирской области»;
2. Межрегиональный общественный фонд «Сибирский центр поддержки общественных инициатив»;
3. Религиозная организация католический центр «Каритас Преображенской Епархии»;
4. Новосибирский городской общественный фонд поддержки социальных инициатив «Общее дело»;
5. Благотворительный фонд «Созвездие сердец»;
6. Новосибирская региональная общественная организация «Новые горизонты».

При поддержке мэрии города Новосибирска.

Партнеры марафона – организации любой формы собственности и деятельности, оказывающие поддержку или принимающие активное участие в проведении марафона. Формы и условия взаимодействия в каждом конкретном случае согласуются с оргкомитетом марафона.

### Участники марафона

Благополучатели марафона – СО НКО, зарегистрированные как юридические лица, действующие на территории г. Новосибирска и оказывающие поддержку людям, нуждающимся в помощи или оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- детям с тяжелыми заболеваниями;
- детям из неблагополучных семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- одиноким пожилым гражданам;
- малообеспеченным и несовершеннолетним молодым мамам;
- людям без определенного места жительства;
- другим социально незащищенным группам.

Благополучатели марафона выступают инициаторами и организаторами благотворительных акции и мероприятий (приложение б), для реализации которых они могут объединяться, привлекать добровольцев и партнеров. Количество благополучателей марафона ограничено. Право проводить благотворительные акции и мероприятия предоставляется на конкурсной основе с учетом возможностей организаторов. Решение об участии СО НКО в качестве благополучателя принимается членами оргкомитета и старшими администраторами ресурсных центров общественных объединений (далее – РЦОО). При выборе учитываются рекомендации общественных советов районов. Для участия в отборе организации необходимо заполнить заявку (приложение 1).

СО НКО, выбранные в качестве благополучателей марафона, принимают и подписывают соглашение о сотрудничестве в рамках очередного этапа благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» (приложение 2).

Проводить благотворительные акции и мероприятия в рамках марафона могут также организации любой формы собственности и деятельности, поддерживающие цель и задачи марафона и готовые передать собранную благотворительную помощь в пользу благополучателей марафона. Содержание и график проведения благотворительных акций и мероприятий в ходе марафона согласуются с оргкомитетом.



### Сроки проведения марафона

С 4 по 20 февраля осуществляется прием заявок от СО НКО, желающих стать благополучателями марафона (организаторами благотворительных акций и мероприятий). Заявки принимаются старшими администраторами РЦОО (приложение 3) и по почте [uos.nsk@gmail.com](mailto:uos.nsk@gmail.com).

С 21 февраля по 1 марта членами оргкомитета и старшими администраторами РЦОО отбираются заявки для участия.

С 4 по 22 марта составляется календарь событий марафона, куда входят благотворительные акции и мероприятия, организуемые благополучателями.

С 19 по 28 апреля проводятся события марафона и сбор пожертвований.

С 29 апреля по 8 мая благополучатели марафона предоставляют отчет о своём участии в марафоне: о проведенных акциях и мероприятиях, о благотворителях, о полученных пожертвованиях, о том, кому и в каком виде была оказана помощь в результате марафона.

### Распределение благотворительной помощи, ответственность и отчетность участников марафона

Благополучатели марафона используют денежные и материальные пожертвования, полученные в ходе организованных ими благотворительных акций и мероприятий. Они обязаны совершить все необходимые действия по приему пожертвований и распорядиться ими согласно поданной заявки, поданной на участие в марафоне. В результате марафона организации-благополучатели должны оказать своим целевым группам, нуждающимся в поддержке.

Пожертвования могут быть перечислены на единый счет марафона (приложение 4) посредством банковских переводов или через официальный сайт марафона [dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru). Пожертвования, поступившие на счет марафона без указания наименования благополучателя, распределяются согласно решению, описанному в протоколе собрания оргкомитета. Если в назначении платежа указано название конкретной СО НКО, то эта организация обязана заключить договор о передаче пожертвований с межрегиональным общественным фондом «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (приложение 5).

Благополучатели и организаторы благотворительных акций и мероприятий несут финансовую и юридическую ответственность за сбор и передачу средств, полученных в ходе марафона. Они обязаны по итогам марафона предоставить в оргкомитет отчет о проведенных мероприятиях, собранной и переданной благотворительной помощи. Информация об отчетах и об организациях, которые их не предоставили, будет размещена на сайте марафона.

[dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru)



| Информация об организации<br>(благополучателем марафона может стать СО НКО)   |  |
|---|--|
| Название организации (из устава)  |  |
| ФИО руководителя организации  |  |
| Телефон организации   |  |
| E-mail организации  |  |
| ФИО контактного лица  |  |
| Телефон контактного лица  |  |
| E-mail контактного лица   |  |
| Кому и какая помощь будет оказана<br>(необходимо подробно описать, кому и какая помощь будет оказана на средства, полученные в рамках благотворительного марафона "Добрый Новосибирск" (например: лечение, реабилитационное оборудование, методические пособия, средства личной гигиены, продуктовые наборы и т.д.) |  |
| Наименование потребности с указанием количества и стоимости<br>(например: Три велосипеда для детей с ДЦП - от 15000 до 30000 руб. (в зависимости от комплектации)   |  |
| Кому будет оказана помощь в конечном итоге (например: Двум одиноким матерям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации)  |  |
| Какую благотворительную акцию планируете провести<br>(проведение благотворительного мероприятия является обязательным условием для участия НКО в марафоне в качестве благополучателя)   |  |
| Название благотворительной акции (Вы можете реализовать акцию, предложенную оргкомитетом (приложение 8 в Положении о проведении очередного этапа благотворительного марафона «Добрый Новосибирск»)  |  |
| Содержание акции (кратко опишите суть акции: программа, потенциальные участники, партнеры, место проведения и т.д.)   |  |
| Дата или период проведения акции (акция должна быть проведена в срок с 19 по 28 апреля 2013 года)   |  |
| Каким образом будет осуществляться сбор пожертвований (например: платное участие в акции, деньги с продаж товаров или услуг, размещение банки для сбора средств и т.д.)   |  |
| Какая помощь оргкомитета марафона необходима для проведения акции (например: письма поддержки, транспортные услуги, дизайн-макеты, информационное сопровождение, полиграфические услуги и т. п.)  |  |
| Планируете ли привлекать партнеров к организации акции?<br>(если да, то перечислите их)   |  |
| Наша организация готова взять на себя обязательства за сбор, передачу и использование средств согласно поданной заявки, а также своевременное предоставление отчетности в оргкомитет марафона (ФИО и подпись руководителя)  |  |

Заявку можно оформить на сайте [dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru), отправить по почте [uos.nsk@gmail.com](mailto:uos.nsk@gmail.com) или передать старшему администратору РЦОО (приложение 3).



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**о сотрудничестве без целей извлечения прибыли**

г. Новосибирск

Дата

Организационный комитет благотворительного марафона «Добрый Новосибирск»,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Стороны 1 и Стороны 2 без целей извлечения прибыли в рамках проведения благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» в г. Новосибирске в 2013 году.

1.2. Сторона 1 и Сторона 2 совместными усилиями составляют и реализуют календарь событий марафона.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Сторона 1 обязуется на безвозмездной основе:**

2.1.1. Взять на себя координацию процесса подготовки и проведения благотворительного марафона «Добрый Новосибирск».

2.1.2. Подготовить необходимую документацию для организации и проведения марафона: положение, договоры, письма и т. д.

2.1.3. Изготовить и предоставить Стороне 2 рекламную продукцию марафона.

2.1.4. В случае необходимости помочь стилизовать дизайн-макеты акций Стороны 2 под единый стиль марафона.

2.1.5. Организовать информационную поддержку для мероприятий, вошедших в календарь событий марафона.

2.1.6. Оказать Стороне 2 содействие в поиске мест и площадок для событий, вошедших в календарь событий марафона.

2.1.7. При необходимости помочь организовать межведомственное взаимодействие с различными муниципальными учреждениями.

2.1.8. Обеспечить работу банковского счета и электронного кошелька марафона для приема пожертвований безналичным способом.

2.1.9. В случае поступления на счет марафона безналичных средств для Стороны 2, организовать передачу целевых пожертвований в полном объеме.

2.1.10. По мере возможностей и по предварительно сформулированному запросу обеспечить Сторону 2 необходимым оборудованием, помощью волонтеров, транспортными и другими услугами.

**2.2. Сторона 2 обязуется на безвозмездной основе:**

2.2.1. На высоком уровне и в указанный срок организовать благотворительное мероприятие по сбору пожертвований (далее – акцию) в рамках благотворительного марафона «Добрый Новосибирск».

2.2.2. Дать Стороне 1 краткую, но емкую информацию о своей деятельности.

2.2.3. Описать товары и услуги, на приобретение которых пойдут собранные пожертвования, с указанием точного наименования, количества и стоимости.

2.2.4. Предоставить сведения о целевых группах, людях и учреждениях, которым Стороной 2 будет оказана поддержка или передана благотворительная помощь.

2.2.5. В полном объеме и в срок предоставить информацию об акции (название, программа, дата, время, место, участники, партнеры и способы сбора пожертвований), проводимой Стороной 2 в рамках марафона.

2.2.6. Четко и заранее сформулировать и предоставить организационному комитету запрос на оборудование, материалы или услуги необходимые Стороне 2 для подготовки и проведения акции.

2.2.7. Обеспечить присутствие на акции Стороны 2 символики и информации о марафоне:

[dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru)



плакатов, фирменных футболок, голосовых сообщений, маркированных банок для сбора пожертвований и т. д.

2.2.8. Позаботиться об информационном сопровождении и привлечении участников акции.

2.2.9. Предоставлять информацию о собранных пожертвованиях не позднее, чем через день после их получения.

2.2.10. В установленный срок предоставить достоверный и полный отчет об участии Стороны 2 в благотворительном марафоне «Добрый Новосибирск» (приложение 2).

2.2.11. Подготовить и оформить все необходимые для сбора пожертвований документы.

2.2.12. Подписать договор о целевом пожертвовании в случае поступления на счет марафона денежных средств для Стороны 2.

2.2.13. Распорядиться пожертвованиям, полученными во время марафона, целевым образом согласно заявке на участие (приложение 1).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона 2 несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, регламентирующего сбор и оформление пожертвований от частных лиц. Денежные и материальные средства, собранные в рамках благотворительных акций, в полном объеме приходятся, оформляются Стороной 2 и поступают в распоряжение Стороны 2 в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Сторона 2 несет ответственность и обязуется обеспечить расходование благотворительных пожертвований исключительно на удовлетворение потребностей целевых групп, обозначенных Стороной 2 в заявке на участие.

3.3. Сторона 2 несет ответственность за достоверность, предоставляемых в организационный комитет, сведений о пожертвованиях, собранных в рамках марафона.

3.4. Сторона 1 несет ответственность за передачу целевых пожертвований, поступивших на банковский счет марафона.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и прекращается надлежащим исполнением сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. В случае нецелевого использования средств и отсутствия отчета от Стороны 2 Сторона 1 оставляет за собой право отказать Стороне 2 в участии в следующих этапах благотворительного марафона "Добрый Новосибирск", в том числе и в последующие годы.

4.3. Сторона 1 вправе потребовать расторжения настоящего соглашения в случаях, когда Сторона 2:

- использует полученную благотворительную помощь не в соответствии с соглашением или его назначением;
- не выполняет обязанностей по настоящему соглашению.

4.4. Сторона 2 вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Сторона 1:

- не выполняет обязанностей по настоящему договору.

### 5. ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:





| №  | Район           | Адрес                        | Старший администратор          | Телефон и e-mail                         |
|----|-----------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Железнодорожный | Вокзальная магистраль, 2     | Малков Максим Александрович    | 2184964<br>MAMalkov@admnsk.ru            |
| 2. | Калининский     | ул. Б. Хмельницкого, 8/1     | Мельниченко Наталья Викторовна | 276-08-32<br>NMelnichenko@admnsk.ru      |
| 3. | Кировский       | ул. Сибиряков Гвардейцев, 66 | Васильева Елена Викторовна     | 215-14-80<br>EVSasileva@admnsk.ru        |
| 4. | Первомайский    | ул. 4-ая Пятилетка, 28а      | Федык Яна Анатольевна          | 354-35-85<br>YFedyk@admnsk.ru            |
| 5. | Советский       | ул. Новоморская, 12          | Самсонова Татьяна Ивановна     | 334-76-02<br>TSamsonova@admnsk.ru        |
| 6. | Центральный     | ул. Крылова, 61а             | Ленчева Ирина Александровна    | 201-63-23<br>ILencheva@admnsk.ru         |
| 7. | Дзержинский     | ул. Королева, 32             | Беспечная Ирина Пантелеевна    | 279-66-86<br>IBespechnaya@admnsk.ru      |
| 8. | Ленинский       | ул. Станиславского, 6        | Емельянова Наталья Николаевна  | 355-80-16<br>NEmelyanova@admnsk.ru       |
| 9. | Калининский     | ул. Кочубея, 3/1             | Дубровский Евгений Николаевич  | 2700121, 2700104<br>EDubrovsky@admnsk.ru |





Приложение 4  
Реквизиты банковского счета  
благотворительного марафона «Добрый Новосибирск»

Получатель: Межрегиональный общественный фонд «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» или МОФ СЦПОИ  
ОГРН 1025400006796  
ИНН/КПП 5404138194/540501001  
р/счет 40703810011000212136 в Филиал «Новосибирский» ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Новосибирск  
кор/счет 30101810100000000750  
БИК 045005750  
Назначение платежа «Пожертвование для благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» для «Название организации-благополучателя»

[dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru)



**ДОГОВОР**  
**целевого пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Новосибирск

Дата

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Цель настоящего Договора – предоставление пожертвования участнику благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» 2013 г. в г. Новосибирске в виде денежных средств в размере \_\_\_\_\_.
- 1.2. Средства могут быть израсходованы для приобретения товаров или оказания услуг, указанных в Приложении 2 к данному договору.
- 1.3. Срок расходования предоставленных средств до \_\_\_\_\_. Все средства, неизрасходованные в течение срока их расходования, подлежат возврату Жертвователю.
- 1.4. Общая сумма пожертвования не может быть изменена.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Обязанности Жертвователя:
  - 2.1.1. Перевести на расчетный счет Жертвополучателя средства в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего договора.
  - 2.1.2. Проверить итоговые содержательный и финансовый отчеты о расходовании средств не позднее 15 рабочих дней с момента их получения, и по итогам проверки принять решение об утверждении указанных отчетов.
- 2.2. Обязанности Жертвополучателя:
  - 2.2.1. Использовать предоставленные средства только для приобретения товаров, указанных в Приложении 1 к настоящему договору.
  - 2.2.2. Предварительное письменное разрешение Жертвователя требуется в случае, если Жертвополучателю необходимо внести изменения в перечень товаров, указанных в Приложении 2.
  - 2.2.3. Возвратить все средства, неизрасходованные в срок расходования предоставленных средств Жертвователю путем перечисления сумм на расчетный счет Жертвователя не позднее 2 банковских дней с момента получения соответствующего требования от Жертвователя. Неизрасходованными считаются средства, переведенные Жертвователем Жертвополучателю за вычетом расходов, произведенных Жертвополучателем в течение срока расходования предоставленных средств и утвержденных Жертвователем.
  - 2.2.4. Предоставить Жертвователю не позднее \_\_\_\_\_ полный итоговый финансовый и содержательный отчеты в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. В случае нецелевого (т.е. не в соответствии с наименованием товаров и услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему договору) использования средств Жертвополучатель обязан вернуть Жертвователю суммы средств, использованных не по назначению. Возврат сумм, израсходованных не по назначению должен быть осуществлен путем перевода указанных сумм на расчетный счет Жертвователя в течение 2 банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Жертвователя.
- 3.3. В случае если отчеты представлены Жертвователю в срок, но составлены без учета требований, изложенных в Приложении 1, они считаются не предоставленными.
- 3.4. Руководитель организации Жертвополучателя несет персональную ответственность за выполнение условий договора, целевое расходование средств, а также составление итогового

[dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru)





содержательного и финансового отчета в соответствии с требованиями и предоставление его в срок, установленный настоящим договором.

#### **4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Все имущество, приобретенное за счет средств, предоставленных Жертвователем по окончании срока действия настоящего договора должно использоваться по назначению.

4.2. Во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих получение Жертвополучателем целевого пожертвования и результатов использования выделенных средств, печатных материалах, (включая печатную продукцию, видео- и аудиокассеты и т.д.) Жертвователь разрешает, чтобы Жертвополучатель упоминал следующую фразу: «Средства собраны в рамках благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» 2013 г.»

4.3. Учет расходования средств должен вестись отдельно от других средств Жертвополучателя.

#### **5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Учетная документация, включающая, но не ограничивающаяся такими первичными документами как счета, счета – фактуры, квитанции и др., копии всех финансовых отчетов о расходовании средств, а также любая другая документация, относящаяся к договору о целевом пожертвовании, должна храниться у Жертвополучателя в течение 3-х лет со дня получения.

5.2. Представитель Жертвователя на протяжении всего срока хранения документации имеет право доступа к любым финансовым документам, относящимся к расходованию предоставленных по настоящему договору средств, с целью проведения мониторинга и аудита. Жертвополучатель обязуется оперативно представлять оригиналы и копии указанных выше документов на запросы представителя Жертвователя.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Жертвователь имеет исключительное право толкования положений настоящего договора.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд Новосибирской области.

#### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий настоящего договора может быть осуществлено только с письменного согласия сторон, за исключением случаев, указанных в настоящем договоре.

7.2. Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий договор. При досрочном расторжении сторона-инициатор обязана письменно предупредить другую сторону за 10 рабочих дней до расторжения договора. При досрочном расторжении договора по инициативе Жертвополучателя Жертвополучатель обязан возместить Жертвователю всю сумму предоставленных Жертвополучателем средств.

#### **8. ЗАКРЫТИЕ ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

8.1. Финансирование считается закрытым с момента отправления письма об утверждении итогового отчета о расходовании предоставленных средств.

Факт закрытия финансирования не влияет на:

- право Жертвователя признавать расходы недопустимыми и требовать возврата предоставленных средств;
- обязательства по хранению документации, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего договора.

#### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами взаимных обязательств.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: по одному каждой из сторон. Все экземпляры аутентичны и имеют равную юридическую силу.

9.3. Все приложения к данному договору имеют силу договора при условии, что они подписаны сторонами.

#### **10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ЖЕРТВОПОЛУЧАТЕЛЬ:

[dobro-nsk.ru](http://dobro-nsk.ru)



Оргкомитет не ограничивает участников марафона в выборе благотворительных мероприятий. Главное, чтобы во время их проведения были использованы законные механизмы сбора пожертвований. Ниже перечислено несколько примеров акции, которые в том числе могут быть выбраны и реализованы участниками марафона:

1. Благотворительный аукцион. Потенциальные партнеры: союзы художников и фотографов, сети ресторанов. Способы сбора пожертвований: платное участие, деньги с продаж лотов, «деньги в банку».
2. Благотворительные состязания: чемпионаты, заезды, эстафеты и т. д. Потенциальные партнеры: сети спортивных магазинов, спортивные федерации. Способы сбора пожертвований: платное участие в соревнованиях, «деньги в банку».
3. Благотворительные вечеринки, показы кинофильмов, спектаклей и концертов. Потенциальные партнеры: кинотеатры, театры, клубы. Способы сбора пожертвований: деньги за входной билет, «деньги в банку».
4. Благотворительный базар предметов декоративно-прикладного искусства, рассады, одежды и др. Потенциальные партнеры: торговые центры. Способы сбора пожертвований: платное участие продавцов, деньги с продаж товаров, предоставленных безвозмездно, «деньги в банку».
5. Сбор макулатуры. Потенциальные партнеры: образовательные учреждения, бизнес-центры, крупные компании. Способы сбора пожертвований: деньги, вырученные от сдачи макулатуры.

Пожертвования могут быть выражены не только в денежном эквиваленте. Например, взносом за участие в акции может выступать какой-либо предмет (товар). Или, например, благополучатель может договориться с бизнес-компанией о безвозмездной передаче материальных ценностей: оборудования, одежды, продуктов, средств личной гигиены и т.д.

