



РЕГЛАМЕНТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО МАРАФОНА «ДОБРЫЙ НОВОСИБИРСК» (версия 2022 год)

Настоящий документ регламентирует процессы принятия решений, порядок формирования списка участников Благотворительного марафона «Добрый Новосибирск», взаимоотношения между всеми участниками Марафона (права, обязательства сторон), а также технические требования к информационно-рекламному сопровождению акций Марафона.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Благотворительный марафон «Добрый Новосибирск» (далее Марафон) - это совместный партнерский проект новосибирских общественных организаций, представляющий собой серию благотворительных, фандрайзинговых, добровольческих и экологических акций, направленных на решение различных социальных задач и/или помощь конкретным нуждающимся людям.

2. УПРАВЛЕНИЕ МАРАФОНОМ

Общее руководство марафоном осуществляет Оргкомитет Марафона, в состав которого входят организации-инициаторы Марафона и координаторы акций/мероприятий текущего года. В Оргкомитет могут также входить представители партнеров Марафона и органов власти, оказывающих Марафону поддержку.

Функции Оргкомитета Марафона:

- осуществлять общую координацию/администрирование Марафона;
- по мере возможностей привлекать финансовые средства для проведения Марафона;
- обеспечивать административную поддержку со стороны органов власти;
- обеспечивать оперативную работу официального сайта Марафона www.dobro-nsk.ru;
- создавать информационно-рекламные продукты Марафона и отдельных акций;
- привлекать к освещению Марафона и отдельных акций СМИ и обеспечивать информационную поддержку марафону и его отдельным событиям;
- составлять и рассылать пресс-релизы Марафона;
- организовывать специальные события, направленные на продвижение Марафона: пресс-конференции, церемонии открытия и закрытия, награждение активистов и т.д.
- наполнение и продвижение общего бренда Марафона.

Оргкомитет Марафона совместными усилиями формирует его содержание: идеи акций, выбор объектов помощи, форматов и механизмов решения поставленных задач, поиск партнеров и т.д. Оргкомитет совместными усилиями способствует наполнению и продвижению бренда «Добрый Новосибирск». Все стратегически важные для Марафона решения принимает Оргкомитет большинством голосов.

Организатор акции или партнер Марафона может войти в состав Оргкомитета после 3 лет успешного участия в Марафоне.



3. УЧАСТНИКИ МАРАФОНА

3.1. Организатор акции

У каждой акции/мероприятия Марафона есть свой организатор. Им в рамках Марафона могут быть: некоммерческая неправительственная организация (НКО), орган территориального общественного самоуправления (ТОС), муниципальная и государственная организация социальной сферы (школа, библиотека, дом культуры и т.д.), бизнес-структура, орган исполнительной и представительной власти, а также инициативная группа и отдельные граждане.

Организаторами акции в рамках Марафона не могут быть политические партии и движения, депутаты и кандидаты в депутаты, а также организации сектантского характера и организации, чья негативная репутация может отрицательно повлиять на имидж Марафона (в двух последних случаях, поскольку они могут являться спорными, решения принимает Оргкомитет большинством голосов).

Организаторы акции отбираются к участию в Марафоне на заявительной основе. В течение текущего года организация или группа граждан подает в Оргкомитет Марафона заявку по установленной форме (*Приложение 1*) с описанием планируемой инициативы. Предпочтение будет отдано инициативам, которые соответствуют следующим критериям:

- соответствуют миссии, принципам и ценностям Марафона;
- актуальны и значимы для Новосибирска и целевой аудитории акции;
- совпадают со сроками проведения Марафона;
- имеют понятную систему подсчета/замера количественных результатов активности и качественных изменений, которые должна произойти по итогам ее реализации;
- способствуют развитию и укреплению культуры благотворительности и добровольчества, формированию традиций добрососедства и доброжелательного отношения новосибирцев друг к другу.

Организации, которые планируют в рамках Марафона проводить акции по сбору частных пожертвований, должны соответствовать следующим критериям:

- быть зарегистрированными в соответствии с законодательством РФ;
- иметь расчетный счет в банке и возможность аккумулировать собранные средства на своем счете в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- иметь положительную известность в регионе и информацию о деятельности организации в открытом доступе (сайт с указанием контактов, основных направлений деятельности и достигнутых результатов, публикации на открытых интернет-ресурсах и в новосибирских СМИ);
- иметь опыт работы с частными пожертвованиями/опыт проведения социальных акций (подтвержденный документально) или иметь в штате (иметь возможность привлечь к проведению акции) специалистов, имеющих такой опыт и/или соответствующую квалификацию;
- организация может предоставить по запросу Оргкомитета письма поддержки от партнерских организаций и потенциальных благополучателей.

Организатор акции:

- несет всю административную, финансовую и организационную нагрузку, связанную с проведением акции;
- несет юридическую ответственность/гарантирует целевое использование собранных пожертвований, обеспечивает легитимность и прозрачность финансовых процессов, в том числе связанных со сбором, оформлением и передачей пожертвований граждан и юридических лиц (в случае, если организатор принимает пожертвования);
- своевременно и оперативно (в обозначенные Оргкомитетом сроки) предоставляет информацию о сроках, содержании, благополучателях акции;



- своевременно и оперативно (в обозначенные Оргкомитетом сроки) предоставляет информацию для официального сайта Марафона и информацию, необходимую для информационных и рекламных продуктов (пресс-релизов, листовок, флаеров и т.д.);
- по решению Оргкомитета принимает участие в мероприятиях, способствующих продвижению Марафона в целом;
 - своевременно и оперативно (в обозначенные Оргкомитетом сроки) предоставляет для официального сайта Марафона содержательные и финансовые отчеты;
 - в обязательном порядке осуществляет мониторинг и фиксацию количественных и качественных результатов (количество волонтеров и участников акции, количество собранных средств, качественное улучшение ситуации, на решение которой была направлена акция и т.д.) своей акции и своевременно информирует о них Оргкомитет;
 - в доступной для него форме анализирует и оценивает ход и результаты своей акции и сообщает эту информацию в Оргкомитет Марафона.

Для эффективного взаимодействия с Оргкомитетом Марафона Организатор акции выбирает/назначает из числа своих сотрудников координатора акции, который будет входить в Оргкомитет Марафона и осуществлять взаимодействие между Оргкомитетом, координатором Марафона и Организатором акции. Координатор акции по возможности должен принимать участие во всех заседаниях Оргкомитета. В случае, если координатор акции не может принять участие в заседании Оргкомитета, он вправе делегировать своего представителя.

Организатор акции вправе самостоятельно привлекать финансовые, информационные и прочие ресурсы и партнеров для проведения своей акции, однако в выборе источников ресурсов и партнеров он должен руководствоваться данным регламентом.

Организатор акции вправе самостоятельно изготавливать информационно-рекламную продукцию акции, но с соблюдением требований фирменного стиля Марафона «Добрый Новосибирск» (логотип, фирменные шрифт, цвета, оригинальное начертание, слоган, ссылка на официальный ресурс фестиваля). Организатор акции не вправе использовать информационные-рекламные материалы Марафона и их отдельные фрагменты (логотипы, слоганы, фотографии «героев» рекламной кампании и т.д.) в целях, не связанных с деятельностью Организатора в рамках Марафона.

Оргкомитет со своей стороны способствует информационному продвижению акции/мероприятия участника Марафона.

3.2. Партнеры Марафона и отдельных акций

Партнерами Марафона и/или отдельных акций внутри Марафона могут быть организации или частные лица, действующие в соответствии с данным регламентом и в интересах продвижения целей и задач Марафона.

Отношения с партнерами регламентируются отдельными документами (письмо-обращение, договор взаимного оказания услуг, договор пожертвований и т.д.).

В каждом конкретном случае решение о формах и способах партнерского участия между партнером и марафоном, а также партнером и организатором конкретной акции принимается индивидуально на основании взаимных, предпочтительно письменных, договоренностей.

Со стороны Оргкомитета Марафона партнер может рассчитывать на:



- размещение информации о партнере (название, логотип, способ партнерского участия) на официальном ресурсе Марафона;
 - размещение информации о партнере (название, логотип, способ партнерского участия) в пресс-релизах и информационно-рекламных продуктах Марафона/акции (в последнем случае - если таковые будут производиться);
 - получение благодарственных писем за участие от Оргкомитета Марафона.
- Организатор акции может предложить своим партнерам формы дополнительной информационно-рекламной поддержки, не оговоренные данным регламентом.

4. БРЕНДИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ АКЦИЙ

Место проведения публичного мероприятия/акции должно быть оформлено (брендировано) с помощью фирменных плакатов и других информационно-рекламных носителей, дополнительно можно использовать продукцию, самостоятельно изготовленную Организатором мероприятия/акции в соответствии с требованиями фирменного стиля Благотворительного марафона «Добрый Новосибирск» (логотип, фирменный шрифт, цвета, оригинальное начертание, слоган, ссылка на официальный ресурс Марафона).

Информация о мероприятии/акции сообщается в оргкомитет не позднее, чем за 14 дней до начала его/ее проведения для того, чтобы представитель оргкомитета мог побывать на мероприятии/акции.

Организаторы акции могут подготовить пресс-релиз (по форме приложение № 2) и прислать его на электронный адрес Марафона: dobro-nsk@mai.ru. Пресс-релиз будет передан в пресс-центр мэрии города Новосибирска для распространения информации.

Волонтеры мероприятия/акции могут носить фирменные бейсболки, футболки, нарукавные повязки и т.п., предоставленные оргкомитетом Марафона. Для сбора денежных средств оргкомитет Марафона может предоставлять благополучателям ящики/банки с фирменными наклейками.

Участникам мероприятия/акции, сделавшим благотворительные пожертвования, в благодарность могут быть вручены сувениры благотворительного Марафона «Добрый Новосибирск», предоставленные оргкомитетом Марафона.

По завершении мероприятия/акции в течение 7 дней Организаторы мероприятия/акции (благополучатели) предоставляют в оргкомитет отчет о проведении мероприятия/акции, где указывают: дата/период проведения мероприятия/акции, название мероприятия/акции, целевая аудитория, партнеры мероприятия/акции, количество участников, собранная сумма денежных средств/материальных ценностей. К протоколу прилагаются не менее 5 фотографий с мероприятия/акции, отображающих содержание мероприятия и где виден стиль Благотворительного Марафона «Добрый Новосибирск».



Приложение 1

Заявка на участие в Марафоне «Добрый Новосибирск»

I. Описание организации

1. Название организации
2. Контактная информация (телефон, электронный адрес, адрес сайта)
3. Контактные данные руководителя (ФИО, должность, мобильный телефон, электронный адрес)
4. Контактное лицо и его координаты (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)
5. Опыт организации в проведении публичных социальных акций (перечислите наиболее успешные и известные)

II. Описание инициативы

1. Предполагаемое название акции
2. Суть, идея, цель акции
3. Сроки проведения
4. Целевая аудитория/благополучатели акции
5. Партнеры акции
6. Планируемые результаты (количественные и качественные)
7. Способы и методы подсчета/замера результатов
8. Какая информационно-рекламная продукция необходима для проведения акции?

К заявке также могут быть приложены письма поддержки от партнеров и благополучателей акции.

**Заявки принимаются в течение текущего года на адрес: dobro.nsk@ya.ru
Справки по телефону 8-913-700-1816 (Тайлакова Татьяна)**



Приложение 2

Пресс-релиз (образец)

« » 20 __ г. в рамках Благотворительного Марафона «Добрый Новосибирск»
организация _____

проводит (акцию, соревнования, праздник и т.д.) _____

В программе мероприятия:

- 1.
- 2.
- 3.

Акция (соревнования, праздник) пройдет по адресу: _____

Начало в _____

Приглашаются все желающие!

Контакты организаторов:

Сайт Марафона «Добрый Новосибирск»: dobro-nsk.ru



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
«СИБИРСКИЙ»



Приложение № 3

Перечень материалов, предлагаемых Оргкомитетом

1. Материал для временного пользования (на время проведения мероприятия/акции):

- Ящик/банка для сбора денег с фирменной наклейкой.
- Информационный плакат Марафона (формата А3).
- Информационный ролл-ап Марафона.
- Фирменные бейсболки в количестве 5 шт.
- Наручные повязки в количестве 5 шт.
- Фирменные футболки в количестве 5 шт.

2. Материал для раздачи:

- магниты, наклейки с логотипом Марафона,
- открытки с акций «Добрый Новосибирск»,
- буклеты марафона «Добрый Новосибирск».



Приложение № 4

Акт передачи

Дата _____

Наименование организации: _____

№	Материал для временного пользования (на время проведения мероприятия/акции)	Количество, шт.
1	Банка/ящик для сбора денег с фирменной наклейкой	
2	Информационный плакат Марафона (формата А3)	
3	Фирменные бейсболки в количестве	
4	Информационный ролл-ап Марафона	
5	Нарукавные повязки в количестве	
6	Фирменные футболки в количестве	

№	Материал для раздачи участникам	Количество, шт.
1	Магниты с логотипом Марафона	
2	Открытки с акции «Нарисуй свой Добрый Новосибирск»	

Получил _____

Дата возврата _____

Получил _____